



## § 2 Warunki objęcia ochroną

1. Warunkami objęcia **Uprawnionego do objęcia ubezpieczeniem** ochroną ubezpieczeniową przez **Ubezpieczyciela** w ramach **Programu** (a następnie jej utrzymania) są: złożenie **Deklaracji** oraz regularne opłacanie **Składek**.
2. Ochrona ubezpieczeniowa względem danego **Ubezpieczonego** rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po łącznym spełnieniu następujących warunków: 1) została przekazana do Brokera poprawnie wypełniona i podpisana Deklaracja, 2) została dokonana ocena ryzyka ubezpieczeniowego względem osoby przystępującej do ubezpieczenia oraz 3) doszło do opłacenia pierwszej należnej Składki.

## § 3 Sposób i termin wnoszenia Składki

1. **Składka** jest opłacana z góry, w trybie miesięcznym, do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc następny (np. do końca kwietnia za maj). **Broker** pobiera **Składkę** w imieniu **Ubezpieczającego** w celu opłacenia składki ubezpieczeniowej w ubezpieczeniu grupowym u **Ubezpieczyciela**.
2. **Składka** jest opłacana wyłącznie przelewem na **Indywidualny Rachunek Bankowy**. Jakikolwiek wpłaty dokonywane w innej formie lub na inny rachunek bankowy oraz wpłaty w wysokości niższej niż wysokość **Składki**, nie będą traktowane jako opłacenie **Składki**. W przypadku wniesienia składki w częściach – **Składka** będzie uznana za wniesioną dopiero po uiszczeniu pełnej wysokości **Składki** za dany miesiąc.
3. Polecenie przelewu lub inny analogiczny dokument, musi zawierać co najmniej nazwę **Płatnika Składek** oraz wskazanie okresu (miesiąc i rok) za który **Składka** jest wnoszona w formie: „składka za ...”.
4. Jeśli należna **Składka** jest już opłacona, każda kolejna wpłata **Płatnika Składek** na **Indywidualny Rachunek Bankowy** zaliczana jest na kolejne miesiące, za które składka nie jest jeszcze wymagana.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie **Składki**, **Broker** 7-go dnia miesiąca, za który opłacana jest **Składka**, wyśle **Drogą elektroniczną** lub SMS na wskazany w karcie numer telefonu do **Płatnika Składek** monit przypominający o konieczności opłacenia **Składki**. W monicie **Broker** wskaże wysokość zaległości.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie **Składki** przekraczającego kolejne 7 dni liczone od dnia otrzymania monitu, o którym mowa w ustępie 5. powyżej – **Broker** wyśle **Płatnikowi Składek** monit przypominający o konieczności opłacenia składki listem poleconym priorytetowym na adres wskazany w **Karcie Zgłoszenia**. **Płatnik Składek** zostanie obciążony kosztem wysłania monitu zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej.
7. W przypadku niewniesienia **Składki** w terminie do 25-go dnia miesiąca, za który opłacana jest składka (termin ostateczny) udział **Płatnika Składek** w **Programie** wygasa, a ochrona ubezpieczeniowa wszystkich **Ubezpieczonych**, za których składki opłacał **Płatnik Składek**, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, za który składka została opłacona, bez dalszych wezwań. **Płatnik Składek** ponosi w takiej sytuacji odpowiedzialność odszkodowawczą wobec **Ubezpieczonych** oraz uposażonych, a w przypadku, gdyby przysługiwały im z tego tytułu roszczenia wobec **Brokera** lub **Ubezpieczającego** – zobowiązany jest do zwolnienia ich z wszelkich roszczeń z tego tytułu.
8. Zwrot kwot nadpłaconych dokonywany jest na pisemny wniosek **Płatnika Składek**. Wniosek taki musi zawierać konto bankowe **Płatnika Składek**, na który ma zostać dokonany. Zwracana kwota zostanie umniejszona o koszt administracyjny wykonania przelewu (**2,5 zł**) oraz ewentualne roszczenia **Brokera** wobec **Płatnika Składek**.

## § 4 Wysokość Składki

1. **Płatnik Składek** zobowiązany jest do wniesienia w każdym miesiącu **Składki** odpowiadającej sumie wszystkich składek od **Ubezpieczonych**, których deklarację przekazał, w wysokościach wynikających z tych **Deklaracji** oraz ich modyfikacji. **Broker** nie jest zobowiązany do comiesięcznego wysyłania druków przekazów lub przelewów.
2. Wszelkie wpłaty **Płatnika Składek** na **Indywidualny Rachunek Bankowy** po zakończeniu ubezpieczenia są księgowane na koncie nadpłat i zostaną zwrócone na wniosek **Płatnika Składek** na zasadach wskazanych w § 3 ust. 8.

## § 5 Składanie Deklaracji

1. **Deklaracje** oraz zmiany **Deklaracji** w imieniu **Ubezpieczonych** mogą być składane wyłącznie przez **Płatnika Składek**.
2. Kompletnie wypełnione deklaracje osób mających przystąpić do ubezpieczenia muszą zostać dostarczone w oryginale do **Brokera** (na adres: **mBroker NET Sp. z o.o., ul. Napoleńska 13; 61-671 Poznań**), przed datą rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej.
3. **Broker** nie ma obowiązku powiadamiania **Ubezpieczonego** o fakcie wpłynięcia deklaracji pocztą tradycyjną. **Dotyczy to również zmiany wariantu ubezpieczenia przez Ubezpieczonego**.
4. Rezygnacja (wyrejestrowanie) z ubezpieczenia i ustanie obowiązku opłacania składek za danego **Ubezpieczonego** może nastąpić przez złożenie odpowiedniego oświadczenia przez **Płatnika Składek** lub **Ubezpieczonego** (w drodze pisemnej na adres Brokera lub w **Drodze elektronicznej**) i jest skuteczna od miesiąca następnego po miesiącu, w którym oświadczenie takie zostało doręczone **Brokerowi**. Oświadczenie może zawierać wskazanie późniejszego momentu, z którym nastąpi wyrejestrowanie. Warunkiem formalnym zgłoszenia zmiany **Drogą elektroniczną** jest zwrotne potwierdzenie odebrania maila przez **Brokera**.
5. Oświadczenie o wyrejestrowaniu **Ubezpieczonego** złożone przez **Płatnika Składek** powinno zawierać podstawowe dane wyrejestrowanego (imię, nazwisko, PESEL, data wyrejestrowania), a także informację, czy **Ubezpieczony** jest zainteresowany indywidualną kontynuacją ubezpieczenia.
6. W przypadku wyrejestrowania z ubezpieczenia dokonanego przez **Płatnika Składek** – **Broker** powiadamia **Ubezpieczonego** o tym fakcie, na adres pocztowy lub mailowy wskazany w deklaracji. Jeżeli **Płatnik Składek** przekazał informację o zainteresowaniu wyrejestrowanego indywidualną kontynuacją ubezpieczenia, to wraz z powiadomieniem o wyrejestrowaniu, **Broker** przekazuje mu informację o możliwości indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia.
7. **Płatnik Składek** informuje **Brokera** o ustaniu stosunku prawnego łączącego **Ubezpieczonego** z **Płatnikiem Składek**, a także ustaniu własnej współpracy z Grupą Eurocash.

## § 6 Karencja

1. **Płatnik Składek**, którego udział w **Programie** wygasł z powodu wskazanego w § 3 ust. 7 (nieopłacenie składki w ostatecznym terminie) może starać się o ponowne przystąpienie do **Programu po okresie 6 miesięcy od wykluczenia z tytułu zalegania z opłatą składek. Dwukrotne wykluczenie z ubezpieczenia z powodu nieopłacenia składek uniemożliwia ponowne przystąpienie do ubezpieczenia.**
2. **Ubezpieczonym**, którzy zostali wyrejestrowani z ubezpieczenia z powodu wskazanego w § 3 ust 7 (nieopłacenie składki w terminie) nie przysługuje prawo do indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Broker jest administratorem danych osobowych Ubezpieczonych oraz Płatników Składki (będących osobami fizycznymi) lub ich reprezentantów oraz przedstawicieli. Klauzula informacyjna Brokera, zawierająca informację o zasadach przetwarzania przez niego danych osobowych, zamieszczona została bezpośrednio pod treścią niniejszego Regulaminu.
2. Do ochrony ubezpieczeniowej Ubezpieczonych stosuje się odpowiednio Ogólne Warunki Ubezpieczenia (TWGP55 oraz stosowne dodatkowe ogólne warunki ubezpieczenia) opublikowane na stronie internetowej **Ubezpieczyciela**.
3. **Płatnik Składek** zobowiązany jest do przekazania **Uprawnionym do objęcia ubezpieczeniem** właściwych Ogólnych Warunków Ubezpieczenia **Ubezpieczyciela** przed wypełnieniem przez niego **Deklaracji**.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 roku, a w odniesieniu do franczyzobiorcy lub agenta – z dniem zapoznania się z nim i akceptacji jego zapisów.
5. Obowiązkiem **Płatnika Składek** jest niezwłoczne informowanie **Brokera** w formie pisemnej lub **Drogą elektroniczną** o każdej zmianie w danych podanych w **Karcie Zgłoszenia**, a w szczególności adresu do korespondencji, numeru telefonicznego oraz adresu e-mail. Do czasu zawiadomienia **Brokera** o takich zmianach – korespondencję wysłaną pocztą lub **Drogą elektroniczną**, przy użyciu danych dotychczasowych, uważa się za wysłaną na prawidłowy adres.

Zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję jego zapisy.

.....  
*Data i podpis franczyzobiorcy/agenta*

.....  
*pieczęćka franczyzobiorcy/agenta/sklepu*

## KLAUZULA INFORMACYJNA - ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Kto jest administratorem moich danych osobowych?  
Administratorem danych osobowych jest mBroker Net sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Napoleońska nr 13, 61-671 Poznań (KRS: 0000311706, NIP: 9721185945) (w dalszej części określana również jako: Spółka lub Administrator). W sprawach związanych z ochroną danych osobowych z Administratorem można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres e – mail: kontakt@mbroker.net.pl lub listownie na adres Spółki.

2. W jaki sposób Spółka uzyskała moje dane osobowe?  
Pana/i dane osobowe przekazane zostały Spółce przez Ubezpieczającego (OPENCOVER Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Wilanowska 50 (60-688 Poznań); KRS: 0000748336) lub przez Panią/Pana osobiście (w takiej sytuacji przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich przekazania może uniemożliwić zawarcie umowy ubezpieczenia i jej realizację), względnie przez osobę zgłaszającą Panią/Pana do umowy ubezpieczenia. Do przekazania danych osobowych doszło w związku ze świadczeniem przez Spółkę na rzecz OPENCOVER Sp. z o.o. usług pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz – w zakresie w jakim ma to zastosowanie – faktem, że przystąpił Pan/i do umowy ubezpieczenia, w której OPENCOVER Sp. z o.o. występuje jako Ubezpieczający.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzane są moje dane osobowe?  
Dane osobowe przetwarzane są przez Spółkę w oparciu o co najmniej jedną dopuszczalną podstawę prawną, przy czym: 1) przetwarzanie wiązać może się z realizacją obowiązków Spółki wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, w tym w szczególności art. 27 ust. 1 i 2, a także art. 32 ust. 3 tej ustawy; 2) celem, dla którego przetwarzane są Pana/i dane osobowe jest również to, że służą one do wykonania umowy zawartej pomiędzy Spółką a Ubezpieczającym (w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług pośrednictwa ubezpieczeniowego); 3) przetwarzanie wiązać może się z realizacją obowiązków Spółki dotyczących zobowiązań podatkowych oraz innych należności publicznoprawnych, a także ich prawidłowym dokumentowaniem; 4) w ograniczonym zakresie przetwarzanie Pana/i danych osobowych może następować w związku z uzasadnionymi prawnie interesami realizowanymi przez Spółkę, w tym w szczególności dokumentowaniu przebiegu oraz realizacji umowy oraz dochodzeniu roszczeń Spółki i obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec niej; 5) a także, jeżeli ma to w danym przypadku zastosowanie w odniesieniu do danych osobowych szczególnej kategorii, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

4. Jak długo moje dane będą przetwarzane?  
Względnie biorąc okoliczności takie jak okres przedawnienia roszczeń Stron i możliwość zgłoszenia przez Strony w tym zakresie wzajemnych roszczeń, jak też względy podatkowe, podstawowy okres przetwarzania danych osobowych wynosi 6 lat i 12 miesięcy liczonych od 1 stycznia kolejnego roku, po roku w którym dane osobowe zostały utworzone, zostały zebrane

lub od momentu zakończenia danej współpracy (umowy), w przypadku gdy dane osobowe przetwarzane są w związku z nią – którekolwiek z tych zdarzeń wystąpi później. Określając ramy czasowe przetwarzania przez Spółkę danych osobowych, Spółka uwzględnia ponadto fakt, że zgodnie z art. 32 ust. 3 pkt 4) Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń – broker ubezpieczeniowy przechowuje dokumentację dotyczącą wykonywanej działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, w szczególności pełnomocnictwa do wykonywania czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń w imieniu klienta oraz dokumenty dotyczące wynagrodzenia brokera, przez okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy z klientem. Konsekwentnie, w zakresie danych osobowych pozyskanych w opisanym powyżej zakresie – przez Spółkę stosowany będzie taki właśnie okres przetwarzania danych osobowych.

5. Czy moje dane osobowe będą przekazywane podmiotom trzecim?  
Pana/i dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Spółka zobowiązana lub upoważniona jest udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe prowadzić może do udostępnienia Pana/i danych osobowych w szczególności Zakładom Ubezpieczeń, jeżeli ma to związek z zawarciem lub realizacją umowy ubezpieczenia. Pana/i dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Spółki, którym Administrator może zlecić wykonywanie pewnych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Każdorazowo odbywać się to będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Czy moje dane osobowe będą przetwarzane poza EOG?  
Z uwagi na fakt, że Spółka stanowi część brytyjskiej grupy kapitałowej PIB Group – dane osobowe mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, przy czym przetwarzanie w tym zakresie regulowane będzie w oparciu o Standardowe Klauzule Umowne, co gwarantuje odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

7. Czy moje dane osobowe będą wykorzystywane do profilowania?  
Spółka nie planuje wykorzystywać pozyskanych przez nią danych osobowych do profilowania.

8. Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?  
W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przez Spółkę, przysługują Panu/i następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo usunięcia danych osobowych, a w ograniczonym zakresie także prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.